

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Leoncio Itzep Vásquez | CUI: | 2654 01224 0311 |
| Número de contrato: | DGDFC-029-259-2022 | Acuerdo Ministerial: | 329-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos | Nit del Contratista: | 43167411 |
| Número de Factura: | 4068295991 | Serie: | IDFEF7BF |
| Honorarios Mensuales: | Q 4,000.00 | Período del Informe: | del 01 al 15 de julio de 2022 |
| Monto Total del Contrato | Q 11,668.81 | Plazo del Contrato: | 18/04/2022 Al 15/07/2022 |

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

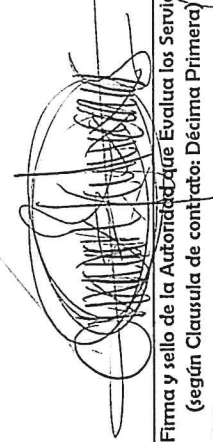
- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruu y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Leoncio Itzep Vásquez
 Nombre Completo del Contratista

 José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma de Contratista


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Vo.Bo. _____
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Sotera
 Directora de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de las Culturas
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Ministerio de Cultura y Deportes
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 15 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Leoncio Itzep Vázquez
 Número de contrato: DGDCCFC-029-259-2022
 Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
 Número de Factura: 4068295991
 Honorarios Mensuales: Q 4,000.00
 Monto Total del Contrato Q 11,668.81
 Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

CUI: 2654 01224 0311
 Acuerdo Ministerial: 329-2022
 Nit del Contratista: 43167411
 Serie: IDFEF7BF
 Período del Informe: 01 al 15 de julio
 Plazo del Contrato: 19/04/2022 Al 15/07/2022

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presente las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes
- c) Apoyé y di acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que cite documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local
- e) Apoyé en la ejecución de procesos formativos, educativos y culturales
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural en las localidades del departamento asignado
- g) Apoyé en la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluya directorio completo
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento

- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Leoncio Itzep Vásquez
 Nombre Completo del Contratista

 José Arturo Pérez Cifuentes
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 Firma de Contratista

 Vo.Bo.
 Uxda. Magléta Alejandra Moraleja Contreras
 Directora de Participación Ciudadana,
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 José Arturo Pérez Cifuentes
 Director de Participación Ciudadana,
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 15 de julio 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Leoncio Itzep Véiquez |
| Número de contrato: | DGDGFC-029-259-2022 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Técnicos |
| Número de Factura: | 4068295991 |
| Honorarios Mensuales: | 0 |
| Monto Total del Contrato | 4,000.00 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | 0 |
| | 11,668.81 |
| | Dirección de Participación Ciudadana |

| | |
|----------------------|--------------------------|
| CUJ: | 2654 01224 0311 |
| Acuerdo Ministerial: | 329-2022 |
| Nit del Contratista: | 43167411 |
| Serie: | IDFEF7BF |
| Período del Informe: | 01 al 15 de julio |
| Plazo del Contrato: | 18/04/2022 Al 15/07/2022 |

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana, de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la elaboración de dos planes de trabajos bimestrales de los meses mayo, junio, julio y agosto, donde se priorizaron actividades encaminadas a dar cumplimiento a la Política General de Gobierno 2020-2024 y la Objetivos de Desarrollo Sostenible, atendiendo de esta manera a niños, jóvenes y adultos a través de la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimullilla, Santa Rosa.
- b) Se logró la elaboración de los informes de una manera clasificada y organizada de los meses de abril, mayo, junio y julio del presente año, donde se detallaron las acciones, objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados, que reflejaron la atención de 550 personas por la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimullilla, Santa Rosa.
- c) Se logró dar acompañamiento territorial a 15 artesanas, que se consideran portadoras y hacedoras culturales, promoviendo su trabajo a nivel local y departamental, impulsándolos a través de exposventas y de los medios locales de comunicación, para su revitalización de los elementos culturales propios del municipio.
- d) Se logró sistematizar información sobre el Inventario Cultural y la recopilación de fechas culturales y deportivas del Municipio el cual quedo plasmado en la Política Cultural del Municipio.
- e) Se logró la ejecución de 14 talleres de procesos formativos, educativos y culturales, donde participaron, estudiantes del nivel primario, presidentes de cocodes y actores locales del municipio de Chiquimullilla.
- f) Se logró la coordinación y atención de las necesidades de atención cultural, promoviendo de manera local y departamental nuevas formas de emprendimientos de las mujeres líderes para su desarrollo integral en el municipio de Chiquimullilla.
- g) Se logró coordinar con los establecimientos públicos: Escuela de aldea La Bomba, INED de aldea la Faja y Telesecundaria de aldea el Obraje, privados: Colegio CTS, Colegio Generación de Josué, Colegio CIS y Colegio Osmin Pineda, en el Concurso de Declamación y Oratoria, para hacer conciencia en los niños y jóvenes sobre la importancia de crear hábitos de lectura principalmente de autores guatemaltecos que permitan una cultura de paz.
- h) Se logró la articulación con la Municipalidad, La Coordinación Técnica Administrativa de Educación, Cocodes, Directores de Establecimientos Públicos y Privados, Artistas, para la planificación y desarrollo del Certamen Guatepaz, y acciones con pertinencia cultural del pueblo Xinba.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo de actores culturales, identificando claramente a 35 actores del municipio de Chiquimullilla, entre ellos Institucionales y Civiles.
- j) Se logró la elaboración de dos planes de trabajo bimestral de los meses de mayo, junio, julio y agosto, proyectando la formación cultural, la música, arte, danza y literatura, como acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del municipio.
- k) Se logró el registro de nuevos artistas en el Sistema de Información Cultural, para el posicionamiento a nivel nacional, la participación en el Certamen GUATEPAZ y sobre todo la identidad del pueblo Xinba del municipio de Chiquimullilla.
- l) Se logró la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural e histórico del Municipio, capacitando a 20 de personas sobre Guardacianes del Patrimonio cultural y natural, entre ellos a estudiantes universitarios, artesanos y docentes del municipio de Chiquimullilla.
- m) Se logró dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, diseñando, planificando y ejecutando todas las actividades realizadas en este marco, para el fortalecimiento de la identidad cultura de Chiquimullilla.

- n) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, realizando 7 actividades (festival de alfombras, festival de marimbas concursos de Declamación y oratoria, concurso de Cuento y Poesía, implementación y aprobación de política Cultural del municipio, concurso de Dibujo y Pintura, Concurso de Canto y Marimba, que impulsaran y promovieran las diferentes expresiones culturales del municipio.
- o) Se logró la realización de 10 talleres (Gastronomía, pintura y dibujo, elaboración de jabon artesanal en bola, elaboración de gel antibacterial) en comunidades rurales, cuidando la preservacion de cada evento cultural y la memoria cultural del municipio de Chiquimullila.
- p) Se logró con la rendición de los diferentes informes de las actividades dentro y fuera de la Casa de Desarrollo Cultural que me fueron requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- q) Se logró fomentar una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural, desarrollando periodicamente reuniones de trabajo y organización, poniendo en practica el respeto mutuo.
- r) Se logró acompañar a la comitiva de la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el proceso de Implementación y Aprobación de las Políticas Culturales del municipio de Chiquimullila.
- s) Se logró dar asistencia en reuniones de los Consejos de Desarrollo Comunitario de las aldeas El Ujuxtal, Los Martínez, El milagro, Belén, San Sebastián y Comunidad Xinka la Reforma de aldea el Hawaii, para promover y planificar actividades periodicas directamente en sus comunidades.
- t) Se logró alianza con el Técnico de SOSEP para crear una agenda cultural mensual a realizar en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimullila.
- u) Se logró coordinar trabajo territorial con la promotora departamental de cultura de manera voluntaria, en el festival de Marimbas, reañizado como actividad de feria del municipio de Chiquimullila.
- v) Se logró en la elaboración y traslado físico de 18 memoria de labores, informes circunstanciados sobre inmuebles requeridos por la coordinada regional, se llenó el ruun de 550 personas beneficiadas y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de abril, mayo, junio y julio del presente año.

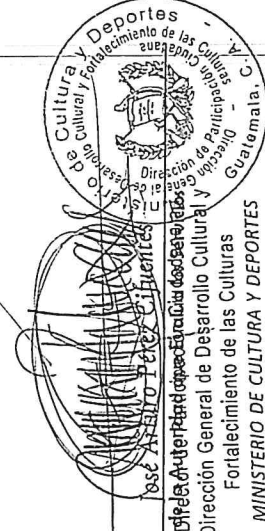
Leoncio Itzep Vásquez

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Guatemala, C. A.

VºBº.